

**(Postup zadávania podlimitnej zákazky v zmysle § 100 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“))**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky  
(stavebné práce)**

**Modernizácia kravína Bánov**

V Nových Zámkoch, dňa 14.08.2013

**Ing. Marek Šimunek**  
predseda predstavenstva  
Poľnohospodár Nové Zámky a.s.

**Ing. Ivan Moravčík**  
podpredseda predstavenstva  
Poľnohospodár Nové Zámky a.s.

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre záujemcov**

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

### **A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **B.1 Opis predmetu zákazky**

#### **B.2 Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 Vzory čestných vyhlásení**

#### **B.4 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

## **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov a hlavné podmienky financovania
5. Druh zákazky
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
7. Predloženie ponuky
8. Variantné riešenie
9. Lehota viazanosti ponúk
10. Náklady na ponuku
11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania

### **Časť II.**

#### **Komunikácia a vysvetľovanie**

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Zábezpeka
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke
19. Vyhotovenie ponuky

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponúk**

20. Označenie obalov ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť V.**

#### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
25. Preskúmanie ponúk
26. Mena na vyhodnotenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

### **Časť VI.**

#### **Uzavretie zmluvy**

22. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
23. Uzavretie zmluvy

## **Časť I.**

### **Všeobecné informácie**

#### **1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Verejný obstarávateľ podľa §7

Názov: Poľnohospodár Nové Zámky a.s.  
Sídlo: Komjatická 67, 940 85 Nové Zámky  
IČO: 31 431 160  
Kontaktná osoba: Pavol Kaňák  
Telefón: 035 / 64 28 314, 0918-398 808  
Fax: 035 / 64 28 318  
E-mail: polno@polno.sk, energetik@polno.sk

#### **2. PREDMET ZÁKAZKY**

- 2.1 Názov predmetu zákazky: Modernizácia kravína Bánov
- 2.2 Kód tovaru podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet-hlavný slovník: 45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky

#### **3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY**

- 3.1 3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie všetkých položiek predmetu zákazky, na celý predmet zákazky.

#### **4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA**

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, z opatrenia 1.1 Modernizácia fariem. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok. Doba splatnosti faktúr je do 60 dní odo dňa doručenia faktúry a to bankovým prevodom na účet dodávateľa, ktorý bude uvedený v zmluve. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' úspešnú ponuku ak uchádzačom navrhnutá cena bude vyššia ako predpokladaná hodnota uvedená pre daný predmet zákazky.

#### **5. DRUH ZÁKAZKY**

- 5.1 Zákazka uskutočnenie stavebných prác.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.4 Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky.

#### **6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Poľnohospodár Nové Zámky a.s., Komjatická 67, 940 85 Nové Zámky, stredisko ŽV Bánov.
- 6.2 Predpokladaná lehota ukončenia dodávky je 3 mesiace od účinnosti zmluvy.

#### **7. PREDLOŽENIE PONUKY**

- 7.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 7.3 V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 21.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 7.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenú v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

#### **8. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 8.1 Neumožňuje sa predkladať variantné riešenia.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, ako keby nebolo predložené.

## **9. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do 31.10.2013.
- 9.2 V prípade, ak by boli uplatnené revízne postupy alebo by sa vyskytli skutočnosti nespôsobené verejným obstarávateľom, ktoré by si vyžiadali predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ túto lehotu primerane predĺži a jej predĺženie oznámi uchádzačom.

## **10. NÁKLADY NA PONUKU**

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 10.2 Ponuky doručené na adresu v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 tvoria súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania.

## **11. PODMIENKY ZRUŠENIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 11.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup verejného obstarávania ak bude splnená niektorá z podmienok uvedená v § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť II.**

### **Komunikácia a vysvetľovanie**

## **12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI**

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou.
- 12.2 Štandardne sa komunikuje písomnou formou, doručenou listinnou poštou, alebo elektronicky e- mailom alebo ich kombináciou. Písomné informácie môžu byť doručené aj osobne.
- 12.3 Ústne informácie pri osobnom styku a informácie cez telefón sa nepodávajú.

## **13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 13.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutej verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 12 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Poľnohospodár Nové Zámky a.s., Komjatická 67, 940 85 Nové Zámky, Pavol Kaňák, tel.: 035 / 64 28 314, mobil: 0918-398 808, fax: 035 / 64 28 318, e-mail: energetik@polno.sk
- 13.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme podľa bodu 13.1 najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená priamo zodpovednej osobe alebo podateľne verejného obstarávateľa.
- 13.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie podkladov podľa bodu 13.1, predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ preukazateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti.

## **14. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby sa zúčastnili obhliadky miesta uskutočnenia stavebných prác. Účelom obhliadky bude podrobné oboznámenie sa s miestom uskutočnenia stavebných prác, predovšetkým so stavebnotechnickým stavom existujúceho objektu tak, aby ponuka uchádzačov bola úplná, presná a správna. Výdavky spojené s obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác sa uskutoční dňa 22.08.2013 o 9:00 hod. na adrese: Poľnohospodár Nové Zámky a.s., Komjatická 67, 940 85 Nové Zámky, stredisko ŽV Bánov.

## **Časť III.**

## Príprava ponuky

### 15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku. Akceptuje sa tiež český jazyk.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

### 16. OBSAH PONUKY

- 16.1 V obálke s ponukou musia byť vložené dve samostatné obálky, pričom jedna bude označená ako "OSTATNÉ", v ktorej budú uzavreté všetky doklady preukazujúce splnenie podmienky účasti a druhá uzavretá obálka s názvom "KRITÉRIÁ" v ktorej bude návrh na plnenie kritérií - ponuková cena.
- 16.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

Obálka označená ako „OSTATNÉ“ musí obsahovať:

- 16.2.1 **doklady a dokumenty potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované** vo Výzve na predkladanie ponúk v bode III.1.1, III.1.2, III.1.3.,
- 16.2.2 **čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti** vo verejnom obstarávaní podľa vzoru uvedeného v časti B.3 písm A) týchto súťažných podkladov, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.3 **čestné vyhlásenie, že uchádzač súhlasí so zmluvnými podmienkami** podľa vzoru uvedeného v časti B.3 písm B) týchto súťažných podkladov, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, (návrh zmluvy časť B4 týchto súťažných podkladov),
- 16.2.4 **vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti** všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke podľa vzoru uvedeného v časti B.3 písm C) týchto súťažných podkladov, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.5 **čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny, mzdy**, podľa vzoru uvedeného v časti B.3 písm D) týchto súťažných podkladov, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.6 **čestné vyhlásenie, že uchádzač súhlasí s výkazom výmer a spôsobom určenia ceny** podľa vzoru uvedeného v časti B.3 písm E) týchto súťažných podkladov, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.7 **doklad o preukázateľnom zložení zábezpeky** ponuky v požadovanej výške na účet obstarávateľa, alebo ponuka musí obsahovať potvrdenie banky o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača v požadovanej výške.

Obálka označená ako „KRITÉRIÁ“ musí obsahovať:

- 16.2.8 **krycí list** – osobitne predložený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk spracovaný podľa vzoru uvedeného v časti B.2 písm A) týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.9 **kalkulácia ceny** podľa vzoru uvedeného v časti B.2 písm. B) týchto súťažných podkladov, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.2.10 **návrh kúpnej zmluvy** v jednom výtlačku s predpísanými prílohami,
- 16.2.11 **nacenený výkaz výmer**
- 16.2.12 **CD/DVD** s naskenovanou kópiou ponuky v digitálnej forme v čitateľnom formáte (napr. PDF, JPEG) pre účely zasielania cenových ponúk do CRDVO. Dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

- 16.3 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti na adresu obstarávateľa v požadovanom rozsahu, forme a platnosti zákona o verejnom obstarávaní, a to v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy obstarávateľa o ich doručenie.

## **17. ZÁBEZPEKA**

- 17.1 Zábezpeka sa vyžaduje.  
17.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 7.500,- Eur, slovom sedemtisíc päťsto Eur.  
17.3 Podmienky zloženia zábezpeky. Zloženie zábezpeky si záujemca vyberie podľa spôsobu jej zloženia uvedeného v tomto bode.

### **Zábezpeka formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa**

- 17.3.1 Uchádzač zloží finančné prostriedky vo výške 7.500,- Eur slúžiace na zabezpečenie viazanosti jeho ponuky v dobe od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9, na účet verejného obstarávateľa vedený v UniCredit Bank a.s., číslo účtu 6603225003/1111, variabilný symbol bude IČO uchádzača.  
17.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa uvedenom v bode 17.3.1 najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.  
17.3.3 Doklad o zložení zábezpeky na určený účet potvrdený bankou, ktorá transakciu uskutočnila musí byť súčasťou ponuky.  
17.3.4 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte uvedenom v bode 19.3.1 v lehote podľa bodu 21.2 bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

### **Zábezpeka formou poskytnutia bankovej záruky**

- 17.3.5 Ak uchádzač skladá zábezpeku formou bankovej záruky, riadi sa ustanoveniami § 313 – 322 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v platnom znení. Táto záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. V prípade zahraničnej banky je potrebné doložiť aj bankovú záruku v pôvodnom jazyku aj úradne overený preklad v slovenskom jazyku.  
17.3.6 Uchádzač predloží písomné vyhlásenie banky v záručnej listine, že za uchádzača uhradí zábezpeku vo výške 7.500,- Eur veriteľovi: Poľnohospodár Nové Zámky a.s., Komjatická 67, 940 85 Nové Zámky, IČO: 31 431 160, účet vedený v UniCredit Bank a.s., číslo účtu 6603225003/1111, variabilný symbol bude IČO uchádzača v prípade, že uchádzač odstúpi od svojej ponuky predloženej v rámci verejnej súťaže v dobe od 14.08.2013 do 31.10.2013.  
17.3.7 V záručnej listine musí byť doložka, že sa banka na základe písomnej žiadosti veriteľa predĺži lehotu platnosti o ním stanovenú dobu v prípade, ak niektorý z uchádzačov podá v zmysle § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku pred uzatvorením zmluvy Úradu pre verejné obstarávanie. Banka sa zaväzuje uplatniť vzniknutú pohľadávku do 7 dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie na vyššie uvedený účet.  
17.3.8 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.  
17.3.9 Ak záručná listina podľa bodov 17.3.6 a 17.3.7 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač, ktorý skladá zábezpeku formou bankovej záruky, z verejnej súťaže vylúčený.

- 17.4 Podmienky vrátenia zábezpeky

- 17.4.1 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 8 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.
- 17.4.2 Zábezpeka zložená formou finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.3.1 bude uvoľnená na účet uchádzača, z ktorého bola poskytnutá najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy, pokiaľ neprepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle bodu 17.3.1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačom zábezpeku aj s úrokmi, ak mu ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytne, aj zábezpeka neprepadne v prospech verejného obstarávateľa.
- 17.4.3 Zábezpeka zložená formou bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Záručná listina sa po skončení jej platnosti nevracia, ale zostáva archivovaná u verejného obstarávateľa ako súčasť dokladov o verejnom obstarávaní.
- 17.4.4 Pri vrátení zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 36 ods. 5 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní a pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky podľa § 36 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 18.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 18.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v Eur.
- 18.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 18.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

## **19. VYHOTOVENIE PONUKY**

- 19.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 19.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 19.3 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.4 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu zákazky.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **20. OZNAČENIE OBALOV PONÚK**

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 20.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - Názov a sídlo obstarávateľa,



Názov a sídlo uchádzača,  
označenie „**verejné obstarávanie - neotvárať**“;  
označenie heslom verejného obstarávania: „Modernizácia kravína Bánov“

## **21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

ZAS s.r.o.  
Hlohovecká 2  
951 41 Lužianky  
3. poschodie.

21.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 30.08.2013 o 8:00 hod.

21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21.4 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

## **22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.

22.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu pre doručenie ponuky podľa bodu 21.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu pre doručenie ponuky podľa bodu 21.1.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **23. OTVÁRANIE PONÚK**

23.1 Termín a miesto otvárania ponúk sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 30.08.2013 o 9:15 hod. Miesto otvárania ponúk je na adrese:

ZAS s.r.o.  
Hlohovecká 2  
951 41 Lužianky  
3. poschodie.

23.2 Na tomto otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako "OSTATNÉ".

23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako "KRITÉRIA" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.

23.4 Na otváraní ponúk označených ako „KRITÉRIA“ sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

23.5 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

23.6 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodov 23.4 a 23.5 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

## **24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zveriť uvedené informácie ani uchádzačom, ani iným žiadnym osobám.

- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď).
- 24.3 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

## **25. PRESKÚMANIE PONÚK**

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 16,
  - zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a týmto súťažným podkladom.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
- 25.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **26. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eur.

## **27. HODNOTENIE PONÚK**

Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

# **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

## **28. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

Úspešnému uchádzačovi bude doručené oznámenie o úspešnosti ponuky a následnom uzavretí zmluvy a ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ich ponúk s uvedením dôvodov neprijatia ich ponúk a identifikácia úspešného uchádzača.

## **29. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzatvorená najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 týchto súťažných podkladov, ak táto lehota nebude predĺžená v zmysle bodu 9.2, a po predložení dokladov.
- 29.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

### A) URČENIE KRITÉRIÍ

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. Kritériá sú:

1. Cena celkom v Eur bez DPH
2. Lehota realizácie v dňoch

### B) SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

Poradie uchádzačov sa určí sčítaním bodov za jednotlivé kritériá nasledovne:

Kritérium číslo 1. Cena celkom v Eur bez DPH: uchádzač, ktorý v dokumente „Splnenie kritérií uchádzačom“ ponúkne najnižiu cenu získa 70 bodov, pri ostatných sa počet bodov určí úmerou podľa nasledovného vzorca: najnižšia celková cena/ponuka príslušného uchádzača x 70 = počet bodov, zaokrúhliť na 2 desatinné miesta od 5 smerom nahor.

Kritérium číslo 2. Lehota realizácie v dňoch: uchádzač, ktorý v dokumente „Splnenie kritérií uchádzačom“ ponúkne najkratšiu lehotu realizácie získa 30 bodov, pri ostatných sa počet bodov určí úmerou podľa nasledovného vzorca: najkratšia lehota realizácie v dňoch/lehota realizácie príslušného uchádzača v dňoch x 30 = počet bodov, zaokrúhliť na 2 desatinné miesta od 5 smerom nahor.

Najnižšia celková cena v EUR, ktorú ponúkne uchádzač, sa považuje za maximálnu a obsahuje rozsah všetkých nákladov uchádzača súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Žiadne dodatočné náklady, ktoré sa vyskytnú na strane úspešného uchádzača, verejný obstarávateľ nebude akceptovať.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### PREDMET ZÁKAZKY

P. č.	Názov predmetu zákazky	Balenie	Počet balení
1.	„Modernizácia kravína Bánov“ – podľa výkazu výmer	kompl.	1

Predmetom modernizácie je jestvujúca maštal' pre HD na stredisku živočíšnej výroby Bánov. Súčasťou modernizácie je aj dodávka a montáž technológie.

Množstvo vyššie uvedených položiek môže byť navyšované najviac do výšky finančného limitu 261.634,19-EUR bez DPH.

Predmetom dodávky je kompletná realizácia vrátane odvozu a likvidácie odpadu. Súčasťou dodávky je doprava na miesto dodania, vyloženie v mieste dodania a montáže.

Pre všetky prípadné požiadavky, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu požiadavky a akceptujú sa ako tieto tak aj ekvivalentné.

## B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v ponuke musí byť vyjadrená ako maximálna, ktorá zahŕňa všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto dodania a montáže. Žiadne prípadné dodatočné náklady nebudú akceptované. Táto cena musí byť výsledkom kalkulácie ceny. Uchádzač musí oceniť každú položku kalkulácie.
3. Hodnota jednotlivých kritérií bude uvedená v dokumente „Splnenie kritérií uchádzačom“ na požadovaný predmet zákazky podľa nasledovného vzoru:

**A/ Splnenie kritérií uchádzačom**

**SPLNENIE KRITÉRIÍ UCHÁDZAČOM**

Uchádzač (názov a sídlo): .....

IČO: .....

Platiteľ DPH: ÁNO - NIE (správne sa zakrúžkuje)

Návrh na plnenie kritéria „EKONOMICKY NAJVÝHODNEJŠIA PONUKA“:

**Cena celkom za celý predmet obstarávnia**

**Predmet zákazky:**

„Modernizácia kravína Bánov“

<b>Predmet zákazky: „Modernizácia kravína Bánov“</b>	<b>Kritérium č. 1: Cena celkom bez DPH (Eur)</b>	<b>Sadzba DPH (%)</b>	<b>Výška DPH (Eur)</b>	<b>Cena celkom s DPH (Eur)</b>
	<b>Kritériu č. 2: Lehota realizácie v dňoch</b>			<b>(dni)</b>

Dátum:

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

Kalkulácia ceny, ktorú uchádzač vypracuje podľa nasledovného vzoru B)

„Modernizácia kravína Bánov“

P. č.	Názov predmetu zákazky	M.J.	množstvo	Cena za MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1.	Stavebná časť	kompl	1			
2.	Technologická časť	kompl	1			
<b>Spolu</b>						

Dátum:

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

## B. 3 VZORY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

### A/ Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Uchádzač (názov a sídlo):.....

IČO:.....

V.....dňa.....

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný štatutárny zástupca.....,  
so sídlom .....  
IČO: .....  
zapísaný.....

Čestne vyhlasujem(e)

že nemám(e) právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo  
nie som/sme osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

**B/ čestné vyhlásenie, že uchádzač súhlasí so zmluvnými podmienkami**

Uchádzač (názov a sídlo):.....

IČO:.....

V.....dňa.....

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolu podpísaný štatutárny zástupca.....,

so sídlom .....

IČO: .....

zapísaný.....

týmto čestne vyhlasujem(e), že súhlasím(e) so zmluvnými podmienkami podľa vzoru zmluvy uvedenej v súťažných podkladoch na predmet zákazky „Modernizácia kravína Bánov“ časť B4, výzva na predkladanie ponúk vyhlásená vo vestníku verejného obstarávania č. 158/2013 zo dňa 14.08.2013 pod značkou 14115 - WYP.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača



**C/ čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke**

Uchádzač (názov a sídlo):.....  
IČO:.....

V.....dňa.....

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolu podpísaný štatutárny zástupca.....,  
so sídlom .....  
IČO: .....  
zapísaný.....

týmto čestne vyhlasujem(e), že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke na predmet zákazky „Modernizácia kravína Bánov“, výzva na predkladanie ponúk vyhlásená vo vestníku verejného obstarávania č. 158/2013 zo dňa 14.08.2013 pod značkou 14115 - WYP sú pravdivé a úplné.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

**D/ čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny, mzdy**

Uchádzač (názov a sídlo):.....  
IČO:.....

V.....dňa.....

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolu podpísaný štatutárny zástupca.....,  
so sídlom .....  
IČO: .....  
zapísaný.....  
týmto čestne vyhlasujem(e), že

- nemám(e) nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola sudodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,
- nemám(e) nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

**E/ čestné vyhlásenie, že uchádzač súhlasí s výkazom výmer**

Uchádzač (názov a sídlo):.....  
IČO:.....

V.....dňa.....

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Dolu podpísaný štatutárny zástupca.....,  
so sídlom .....  
IČO: .....  
zapísaný.....  
týmto čestne vyhlasujem(e), že

týmto čestne vyhlasujem(e), že

- a) v plnom rozsahu súhlasím s výkazom výmer, ktorý je súčasťou súťažných podkladov na predmet zákazky „Modernizácia kravína Bánov“, výzva na predkladanie ponúk vyhlásená vo vestníku verejného obstarávania č. 158/2013 zo dňa 14.08.2013 pod značkou 14115 - WYP
- b) súhlasím so spôsobom určenia ceny podľa časti B.2 predmetných súťažných podkladov.

.....  
Pečiatka a podpis uchádzača

## **B. 4 NÁVRH ZMLUVY O DIELO**

### **ZMLUVA O DIELO**

#### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

##### **1.1 Zhotoviteľ**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zápis:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpený:

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

##### **1.2 Objednávateľ**

Obchodné meno:

**Poľnohospodár Nové Zámky a.s.**

Sídlo:

Komjatická č. 67, 940 43 Nové Zámky

IČO:

314 311 60

IČ DPH:

SK2020413637

Zápis:

Or. Os. Nitra ,Oddiel :Sa vložka číslo : 161/N

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpený:

Ing. Marek Šimunek, predseda predstavenstva

Ing. Ivan Moravčík, podpredseda predstavenstva

(ďalej iba ako „Objednávateľ“)

- 1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo (ďalej len „Zmluva“):

#### **2. PREDMET ZMLUVY**

##### **2.1. Predmetom tejto Zmluvy je**

- 2.1.1. záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa riadne a včas dielo – stavbu „Modernizácia kravína Bánov“

(ďalej len „Dielo“), v rozsahu podľa bodu 2.2. Zmluvy, a to na základe projektovej dokumentácie (ďalej len „Projektová dokumentácia“), týkajúcej sa tejto stavby, a

- 2.1.2. záväzok Objednávateľa zhotovené Dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu vo výške a spôsobom ďalej určeným v Zmluve.
- 2.2. Dielom sa pre účely tejto Zmluvy rozumie vykonanie stavebných prác **podľa rozpočtu, ktorý je prílohou tejto zmluvy.**
- 2.3. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo len v rozsahu uvedenom v bode 2.2. Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zrealizovať práce nad rámec rozsahu Diela vymedzeného v bode 2.2. Zmluvy len na základe predchádzajúceho písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oboma Zmluvnými stranami (ďalej len „**Naviac práce**“).
- 2.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa Dielo s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, bez vád a nedorobkov, a odovzdať zhotovené Dielo Objednávateľovi v zodpovedajúcej kvalite.

### **3. ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že termín začatia realizácie Diela zo strany zhotoviteľa určí Objednávateľ jednostranným písomným vyhlásením adresovaným Zhotoviteľovi.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo zrealizuje (ukončí) riadne a včas do..... dní od termínu určeného Objednávateľom podľa bodu 3.1. Zmluvy na začatie realizácie Diela.
- 3.3. Postupové (priebežné) termíny realizácie Diela môže Objednávateľ určiť po prerokovaní so Zhotoviteľom v harmonograme postupu prác. K postupovým termínom realizácie Diela bude v takom prípade v harmonograme priradený zoznam materiálov, prác a výkonov s uvedením ich ceny, ktoré je zhotoviteľ povinný zrealizovať k príslušnému postupovému termínu realizácie Diela.
- 3.4. Objednávateľ má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy alebo jej časti, ktorá ešte nebola splnená, a to aj bez udania dôvodu.

### **3. CENA DIELA**

- 4.1. Celková cena za kompletné zrealizovanie Diela je .....,... **€ bez DPH , z toho DPH 20% je .....,... , cena bez DPH .....,... €**. Cena zahŕňa aj vedľajšie rozpočtové náklady, najmä zameranie stavby, zriadenie staveniska, oplotenie staveniska či iné bezpečnostné opatrenia a podobne.
- 4.2. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru (daňový doklad) vystavenú na základe Zhotoviteľom predložených, Objednávateľom ako aj Stavebným dozorom potvrdených súpisov skutočne vykonaných prác po odovzdaní a prevzatí diela o čom sa vyhotoví zápis podpísaný oboma stranami.
- 4.3. Vykonané Naviac práce pôvodne nezahrnuté do Diela budú fakturované osobitne po ich predchádzajúcom vecnom, cenovom a termínovom odsúhlasení Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri oceňovaní Naviac prác použiť rovnakú metodiku a jednotkové ceny tak, ako ich použil pri spracovaní svojej ponuky v rámci rozpočtu.
- 4.4. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní od doručenia Objednávateľovi.

### **5. ZHOTOVENIE DIELA**

- 5.1. Zhotoviteľ poverí riadením prác na Diela pracovníkov spĺňajúcich odbornú spôsobilosť v zmysle zákona č. 136/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov o odbornej spôsobilosti na vybrané činnosti na výstavbe.
- 5.2. V cene zhotovenia Diela sú obsiahnuté aj všetky náklady spojené s vybudovaním, prevádzkou, údržbou a vypratáním staveniska Zhotoviteľom. Ako súčasť staveniska je Zhotoviteľ povinný vytvoriť zástupcom Objednávateľa a vedeniu stavby vhodné materiálne podmienky potrebné pre riadny výkon Stavebného a autorského dozoru a pre konanie kontrolných dní stavby.
- 5.3. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady oplatenie, stráženie a osvetlenie staveniska.
- 5.4. Ak v súvislosti so začatím prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky podľa predpisov o pozemných komunikáciách, obstará a uhradí tieto značky ako aj s tým súvisiace práce Zhotoviteľ. Všetky plochy a objekty zariadení staveniska je Zhotoviteľ povinný umiestniť na pozemkoch Objednávateľa.
- 5.5. Prevádzkové, sociálne, prípadne aj výrobné zariadenia staveniska si zabezpečuje Zhotoviteľ v súlade s Projektovou dokumentáciou. Náklady na vybudovanie, prevádzkovanie, údržbu, likvidáciu a vypratanie staveniska sú súčasťou zmluvnej ceny za Dielo.
- 5.6. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise tejto Zmluvy určiť pre vykonanie prác zodpovedného vedúceho stavby.
- 5.7. Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa začatia realizácie Diela o prácach, a dodávkach, ktoré vykonáva, stavebný denník. Do stavebného denníka sa zapisujú všetky rozhodujúce skutočnosti týkajúce sa realizovaného Diela. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi denný záznam najneskôr nasledujúci deň po zápise. Objednávateľ je oprávnený najneskôr do 3 pracovných dní od predloženia záznamu v stavebnom denníku poznačiť svoj súhlas, prípadne nesúhlas s obsahom denného záznamu, a to s uvedením dôvodu nesúhlasu. Stavebný denník sa vedie do doby odovzdania a prevzatia Diela a uchováva sa minimálne do doby uplynutia lehoty na uplatnenie zodpovednosti za vady, resp. zo záruky. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že písomne vyzve Objednávateľa tri pracovné dni vopred k obhliadke, a kontrole tých častí Diela, ktoré Objednávateľ počas realizácie Diela určí zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný vždy vyzvať Objednávateľa aj prostredníctvom zápisu v stavebnom denníku na prevedenie prác, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a to aspoň tri pracovné dni vopred. Ak Zhotoviteľ nesplní uvedenú povinnosť, je povinný umožniť Objednávateľovi vykonanie dodatočnej kontroly a znášať náklady s tým spojené.
- 5.9. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 5 pracovných dní pred odovzdaním celého Diela vyzvať Objednávateľa naj jeho prevzatie, a to zápisom do stavebného denníka a písomným oznámením, že Dielo je pripravené k odovzdaniu. Súčasne s výzvou na prevzatie diela doručí Zhotoviteľ všetky doklady preukazujúce úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou, vrátane atestov výrobkov a zariadení, potvrdených záručných listov a prevádzkových predpisov na obsluhu Diela alebo jeho častí, ktoré má alebo by vzhľadom na stav rozostavanosti Diela mal mať ku dňu vystavenia výzvy na prevzatie diela k dispozícii.
- 5.10. Dielo alebo jeho časť je riadne vykonané až úspešným vykonaním všetkých skúšok predpísaných všeobecne záväznými právnymi predpismi, záväznými normami a Projektovou dokumentáciou a predložením dokladov o týchto skúškach Objednávateľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne vyzvať Objednávateľa aspoň 10 pracovných dní vopred k účasti na skúškach Diela alebo jeho časti, pričom

účasť Zhotoviteľa je na týchto skúškach povinná. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach a odovzdať ich Objednávateľovi.

- 5.11. Objednávateľ nie je povinný prevziať Dielo alebo jeho časť, ak nie je riadne vykonané, najmä ak v čase, kedy má dôjsť k odovzdaniu a prevzatiu Diela alebo jeho časti, vykazuje Dielo alebo jeho časť vady alebo nedorobky.
- 5.12. Vadou sa rozumie aj odchýlka v kvalite, rozsahu alebo parametroch Diela stanovených Projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami.
- 5.13. Nedorobkom sa rozumie aj nedokončená práca oproti Projektovej dokumentácii. Na účely uplatňovania nárokov zo záruky za Dielo sa nedorobky považujú za vady Diela.
- 5.14. O odovzdaní a prevzatí diela sú Zmluvné strany povinné spísať protokol, ktorý podpíšu oprávnené osoby Zmluvných strán.
- 5.15. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady, ktoré boli zistené pri preberacom konaní a sú uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí Diela, a to v lehote dohodnutej písomne s Objednávateľom, inak v lehote primeranej rozsahu a povahe týchto väd.

## **6. ZÁRUKA**

- 6.1. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zhotovené Dielo bude mať počas celej záručnej doby vlastnosti dohodnuté touto Zmluvou a bude vyhovovať požiadavkám technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi, a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby stavby Diela Objednávateľovi.
- 6.2. Záručná doba začína plynúť odo dňa nasledujúceho po podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami. Záručná doba sa končí uplynutím 60 mesiacov plynúcich od odovzdania celej stavby Diela Objednávateľovi. Pri výrobkoch, zabudovaných materiáloch, prvkoch a technologických zariadeniach sa končí záručná doba uplynutím doby zhodnej s dĺžkou záručnej doby poskytovanej ich výrobcom, minimálne však doby 24 mesiacov plynúcej odo dňa odovzdania celej stavby Diela Objednávateľovi.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, a to za účelom krytia prípadným škôd spôsobených pri realizácii Diela, najneskôr do 10 dní od podpisu Zmluvy, ak takúto zmluvu nemal už podpísanú skôr.
- 7.2. Ustanovenie: „Oprávnení kontrolní zamestnanci budú môcť uplatňovať voči Zhotoviteľovi kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu počas piatich rokov po skončení realizácie schváleného projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
  - a) poverení zamestnanci SORO, Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva financií SR, Najvyššieho kontrolného úradu, príslušnej správy finančnej kontroly,
  - b) zamestnanci poverení kontrolným orgánom na kontrolu čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR v zmysle zákona 523/204 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov,

- 
- c) riadne splnomocnení zástupcovia Komisie a Auditorského dvora ES,
  - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

- 7.3. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia obchodného zákonníka.
- 7.4. Zmeny a doplnky obsahu Zmluvy možno uskutočniť len písomne.
- 7.5. Zmluva nadobúda účinnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami.
- 7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a ne znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.7. Zmluva nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa a súčasne po schválení ŽoNFP z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, výzva č. 2013/PRV/28 na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ ako aj po uzatvorení platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným poskytovateľom pomoci, v ktorého zastúpení koná Pôdohospodárska platobná agentúra a príjemcom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Túto skutočnosť oznámi objednávateľ zhotoviteľovi na jeho e-mailovú adresu uvedenú v článku I.
- 7.8. Zmluva je vyhotovené v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.

**Za Zhotoviteľa:**

**Za Objednávateľa:**

V Nových Zámkoch, dňa

Ing. Marek Šimunek, predseda predstavenstva  
Poľnohospodár Nové Zámky a.s.

Ing. Ivan Moravčík, podpredseda predstavenstva  
Poľnohospodár Nové Zámky a.s.